

# Pedagogisch beleidsplan

*Kinderpaleis Poort Pygmalion - KDV*



V1.2| Februari 2025| Definitief

Kinderpaleis Poort Pygmalion  
Pygmalionstraat 5  
1363 SC Almere  
info@kinderpaleis-poort.nl  
www.kinderpaleis-poort.nl  
036-7200970

## Colofon

|                 |                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documenttitel   | Pedagogisch beleidsplan<br>In dit document staat de voor Kinderpaleis Poort locatie Pygmalion (KDV) typerende visie op de omgang met kinderen. |
| Versie          | 1.2                                                                                                                                            |
| Versiedatum     | Februari 2025                                                                                                                                  |
| Eigenaar        | Directie van Kinderpaleis Poort                                                                                                                |
| Doelgroep       | Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden                                                                                                 |
| Vast gesteld op | December 2024                                                                                                                                  |
| Bewaarplek      | Bitcare, SharePoint                                                                                                                            |

## Versiebeheer

| Versie | Datum         | Door                  | Omschrijving                                                                                |
|--------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0    | December 2024 | Sterk in Kinderopvang | Opstellen conceptversie pedagogisch beleidsplan Kinderpaleis Poort, locatie Pygmalion (KDV) |
| 1.1    | December 2024 | Sterk in Kinderopvang | Laatste aanpassingen, beleidsplan definitief vastleggen.                                    |
| 1.2    | Februari 2025 | Sterk in Kinderopvang | Laatste aanpassingen, na locatiebezoek voor aanvraag GGD                                    |

## Inhoudsopgave

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| INLEIDING .....                                                                   | 5  |
| 1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG .....                                                | 7  |
| 1.1 Het bieden van emotionele veiligheid .....                                    | 7  |
| 1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties .....                            | 15 |
| 1.3 Het bevorderen van sociale competenties.....                                  | 22 |
| 1.4 Overdracht van normen en waarden .....                                        | 24 |
| 2. ONTWIKKELING IN BEELD.....                                                     | 27 |
| 2.1 Volgen van de ontwikkeling .....                                              | 27 |
| 2.2 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang .... | 27 |
| 2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling .....                                           | 28 |
| 3. EEN VASTE MENTOR .....                                                         | 29 |
| 4. STAMGROEPEN .....                                                              | 30 |
| 4.1 Werkwijze op de groepen .....                                                 | 30 |
| 4.2 Haal- en brengtijden.....                                                     | 37 |
| 4.3 Samenvoegen van de groepen .....                                              | 37 |
| 4.4 Verlaten van de groep of groepsruimte .....                                   | 39 |
| 5. GROEPSINDELING.....                                                            | 42 |
| 5.1 Beroepskracht-kindratio .....                                                 | 42 |
| 5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio .....                                 | 42 |
| 5.3 Vaste gezichten .....                                                         | 45 |
| 5.4 Achterwacht.....                                                              | 47 |
| 6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN, RUILDAGEN EN SLUITINGSDAGEN .....                 | 48 |
| 6.1 Openingstijden .....                                                          | 48 |
| 6.2 Extra dagen aanvragen.....                                                    | 48 |
| 6.3 Ruildagen.....                                                                | 48 |
| 6.4 Sluitingsdagen .....                                                          | 48 |
| 7. WENNEN.....                                                                    | 49 |
| 7.1 Nieuw op de locatie (extern wennen).....                                      | 49 |
| 7.2 Wenafspraken .....                                                            | 50 |
| 7.3 Doorstromen .....                                                             | 51 |
| 7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren .....                                    | 51 |
| 8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN .....                                           | 53 |
| 8.1 Onze medewerkers.....                                                         | 53 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of in ontwikkeling..... | 54 |
| 8.3 De inzet van vrijwilligers .....                                   | 61 |
| 9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN .....                                | 62 |
| 9.1 Informatie en contact.....                                         | 62 |
| 9.2 Oudercommissie.....                                                | 63 |
| 10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN KINDERPALEIS POORT .....             | 64 |
| 10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid.....                              | 64 |
| 10.2 Ontwikkeling beroepskrachten.....                                 | 64 |
| 10.3 Inspectie Wet Kinderopvang .....                                  | 64 |
| 10.4 Klachten.....                                                     | 65 |
| 10.5 Beleidscyclus .....                                               | 65 |

## Inleiding

Kinderpaleis Poort Pygmalion biedt professionele opvang voor kinderen van 0 tot en met 4 jaar en is gevestigd aan de Pygmalionstraat in Almere. Op de begane grond bevindt zich het kinderdagverblijf, dat bestaat uit drie groepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. In totaal kunnen hier maximaal 38 kinderen worden opgevangen, waarvan 11 baby's van 0 tot 2 jaar, 11 dreumesen van 1,5 – 3 jaar en 16 peuters van 2,5 tot en met 4 jaar. De peuterspeelzaal, waar maximaal 16 kinderen tussen de 2,5 tot en met 4 jaar worden opgevangen, bevindt zich op de tweede verdieping van de locatie. Het kinderdagverblijf van Kinderpaleis Poort Pygmalion biedt dagelijks plaats aan maximaal 54 kinderen.

Bij Kinderpaleis Poort bieden we verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij ons. We streven naar een veilige, stimulerende en plezierige omgeving die is afgestemd op de individuele behoeften en ontwikkeling van elk kind.

Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Het doel van Kinderpaleis Poort is om betaalbare kinderopvang van hoge kwaliteit te bieden, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een huiselijke en informele sfeer. Met activiteiten gericht op algemene en talentontwikkeling en een nauwe samenwerking met ouders en verzorgers, streven we naar een positieve en gezonde omgeving voor elk kind.

Binnen Kinderpaleis Poort staan kwaliteit en brede dienstverlening centraal. Als vijfsterren kinderopvang bieden we meer dan alleen opvang; we leveren een waardevolle bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van ieder kind. Onze focus ligt op persoonlijke groei, zowel individueel als in relatie tot anderen. Het gaat ons om hoe een kind zich ontwikkelt, niet om wat het moet bereiken. Beweging is een belangrijk onderdeel van ons aanbod. Sport en spel bevorderen de fysieke gezondheid, versterken het zelfvertrouwen en stimuleren sociale vaardigheden en hersenontwikkeling. Samen spelen en bewegen vormen voor ons de basis van een gezonde en plezierige kinderopvang. Bij het vormen van dit plan is onze visie het uitgangspunt geweest. Onze visie vormt de kern van ons beleid en luidt als volgt:

“Bij Kinderpaleis Poort bieden we elk kind een veilige en huiselijke omgeving waar het zich vrij kan ontwikkelen. Met onze vijf kernwaarden – veiligheid, ontwikkeling,

respect, hygiëne en huiselijkheid – creëren we een vertrouwde plek waarin kinderen kunnen groeien en hun talenten kunnen ontdekken. Door bijzondere activiteiten te bieden, stimuleren we niet alleen de algemene ontwikkeling, maar ook het zelfvertrouwen, de sociale vaardigheden en een gezonde levensstijl van ieder kind. Vaste beroepskrachten en een vertrouwde groep leeftijdsgenootjes zorgen voor stabiliteit en geborgenheid, zodat elk kind zich thuis voelt. Kinderpaleis Poort hecht veel waarde aan respect voor elk individu en werkt met aandacht voor de unieke ontwikkelingsfase en culturele achtergrond van ieder kind. Op deze manier legt Kinderpaleis Poort een waardevolle basis voor de toekomst”.

Dit pedagogisch beleidsplan is specifiek opgesteld voor ons kinderdagverblijf, inclusief de peuterspeelzaal, en richt zich op de opvang van kinderen van 0 tot en met 4 jaar. Voor de buitenschoolse opvang (BSO) is er een apart pedagogisch beleidsplan.

Dit plan biedt richting aan het werk van onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding/ontwikkeling, groepshulpen en stagiaires, en zorgt ervoor dat er binnen de organisatie een eenduidige aanpak wordt gehanteerd. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht in hoe er gewerkt wordt. Ons beleid is echter altijd in ontwikkeling. We streven naar verbetering door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en de huidige wet- en regelgeving. Op deze manier passen we ons aan aan nieuwe inzichten en behoeften.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,  
Met vriendelijke groet,

**Het team van Kinderpaleis Poort Pygmalion (KDV)**

N.B. Daar waar ‘ouders’ staat, dient ‘ouder(s)/verzorger(s)’ gelezen te worden.  
Daar waar ‘beroepskrachten’ staat, dient ‘beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding/ontwikkeling, groepshulpen en stagiaires’ gelezen te worden.

## 1. Verantwoorde kinderopvang

Bij Kinderpaleis Poort bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot en met 4 jaar oud. Tijdens het verblijf van een kind bij ons kinderdagverblijf streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden.

Ook vinden we het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig voelt en een prettige opvangplek ervaart. We geloven dat een gevoel van veiligheid en comfort de basis vormt voor een gezonde ontwikkeling. Door zowel het stimuleren van competenties als het waarborgen van een positieve, ondersteunende sfeer, streven we ernaar om een allesomvattende aanpak te bieden die het welzijn van het kind bevordert. We zien kinderen als geheel, inclusief al hun fysieke, emotionele, sociale en cognitieve aspecten. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we verantwoorde kinderopvang bieden op basis van de vier pedagogische basisdoelen. We maken hierbij onderscheid tussen de leeftijdsgroepen baby's, dreumesen en peuters. Tegelijkertijd benadrukken we dat we altijd uitgaan van het individuele kind, zijn specifieke behoeften en ontwikkelingsniveau, en ons aanbod hierop afstemmen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat een dreumes soms deelneemt aan activiteiten die normaal gesproken voor peuters zijn bedoeld. Onze aanpak is flexibel en wordt afgestemd op de unieke behoeften van elk kind.

### 1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Bij Kinderpaleis Poort spelen de beroepskrachten hierbij een belangrijke rol op de volgende manieren:

#### **1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen**

Sensitieve responsiviteit houdt in dat onze beroepskrachten in staat zijn om de signalen en behoeften van een kind op te merken en hier gepast op te reageren. Dit betekent ook dat de emoties van kinderen ertoe doen en altijd serieus worden genomen. Door sensitief en responsief te reageren, voelen kinderen zich begrepen en

gewaardeerd, wat bijdraagt aan een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Dit heeft weer een positieve invloed op de emotionele- en algehele ontwikkeling.

### Baby's

Bij het werken met baby's observeren we de signalen die een baby laat zien, bijvoorbeeld huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal. Zo kunnen we deze signalen steeds beter leren kennen, hun behoeften beter begrijpen en hier gepast op reageren.

Voor baby's is fysieke nabijheid en aanraking belangrijk. Daarom geven we ze veel aandacht en knuffelen we ze regelmatig. We houden de baby's vast, maken oogcontact, wiegen ze zachtjes en praten tegen ze op een rustgevende manier. Tijdens voedingsmomenten letten we op de signalen van de baby en respecteren we deze. Als een baby moe is, laten we hem of haar slapen.

Bij signalen van frustratie proberen we te achterhalen welke behoefte de baby heeft en bieden we begeleiding indien nodig. We streven ernaar om de baby te helpen bij het vervullen van zijn/haar behoeften en comfort te bieden. Wanneer een baby zich lijkt te vervelen, bieden we speelgoed en/of activiteiten aan die passen bij de leeftijd. We zorgen hierbij voor voldoende afwisseling.

Een voorspelbare omgeving is belangrijk voor baby's om zich veilig te voelen. Daarom bereiden we een baby altijd voor op aanrakingen en leggen we uit wat er gebeurt of gaat gebeuren.

### Dreumesen

Ook dreumesen observeren we om hun signalen en behoeften beter te begrijpen. We respecteren deze behoeften, zijn gevoelig voor de signalen die dreumesen ons geven en reageren hier op gepaste wijze op.

Dreumesen worden steeds meer onafhankelijk, terwijl ze tegelijkertijd behoefte hebben aan een vertrouwde omgeving. Daarom bieden we een balans tussen fysieke nabijheid, aanraking en veiligheid, en ruimte om te spelen en te ontdekken. We moedigen dreumesen aan om zelfstandig te handelen, maar staan altijd klaar om hen te helpen als dat nodig is.



We stimuleren ze om te communiceren en luisteren aandachtig naar wat ze ons vertellen. We spreken op een kalme en duidelijke toon, gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip en maken daarbij oogcontact.

Voor dreumesen is structuur en regelmaat belangrijk. Daarom volgen we een zo vast mogelijk dagritme, om zo de dag enigszins voorspelbaar te maken. Dit biedt hun een gevoel van stabiliteit en houvast, waardoor ze zich veilig en comfortabel voelen.

### Peuters

Peuters zijn volop bezig met het ontdekken van de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid en identiteit. Om hen te ondersteunen, zorgen we voor voldoende uitdaging en stimulatie, terwijl we tegelijkertijd een veilige en geborgen omgeving bieden. We stimuleren de zelfstandigheid, maar bieden ook begeleiding wanneer nodig.

Peuters laten verschillende signalen zien om hun behoeften duidelijk te maken. We respecteren deze behoeften en reageren hier passend op. Op deze manier voelen de peuters zich gehoord en gezien.

#### 1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken, bijvoorbeeld waar ze mee willen spelen of welke activiteit ze willen doen.

Bij Kinderpaleis Poort hebben kinderen de vrijheid om op hun eigen tempo en manier te ontdekken en te leren, zonder dat we ze voortdurend sturen of corrigeren. We geven de kinderen de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan. Dit bevordert het gevoel van onafhankelijkheid bij kinderen, wat ze helpt bij het vormen van hun persoonlijke identiteit. Onze rol hierbij is de kinderen te ondersteunen en te begeleiden wanneer dat nodig is, terwijl we ze ook de ruimte geven om te groeien en te ontwikkelen. Door het kind te laten voelen dat het zichzelf mag zijn, vergroten we hun zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel. Dit helpt hen te beseffen dat de beroepskracht vertrouwen in hen heeft, wat van groot belang is voor de ontwikkeling.

### Baby's

We nemen de tijd om de baby's goed te observeren en te leren kennen. We letten op hun signalen zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal. Zo kunnen we beter begrijpen wat ze nodig hebben en waar hun interesse liggen. We passen ons aan hun tempo aan en bieden activiteiten en speelgoed aan die bij de baby passen.

We geven baby's de mogelijkheid om zelf te spelen in een veilige en stimulerende omgeving, waar ze vrij kunnen bewegen en verkennen. We bieden speelgoed aan dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. Door verschillende materialen binnen hun bereik neer te leggen, kunnen de baby's zelf kiezen waar ze mee willen spelen. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

Oudere baby's die hieraan toe zijn worden aangemoedigd om zelfstandig te eten en te drinken. We bieden ze bijvoorbeeld een eigen (extra) lepel of beker aan en laten ze experimenteren met eten en drinken. Hierbij geven we ze de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven we ze ook de ruimte om het zelf te proberen.

### Dreumesen

We respecteren de autonomie van dreumesen door hen zelf keuzes te laten maken. Zo laten we ze regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of waar ze mee willen spelen. Hierdoor krijgen ze de ruimte om de eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

Dreumesen krijgen de mogelijkheid om zelfstandig te spelen in een veilige, stimulerende omgeving, waarbinnen ze vrij kunnen bewegen en de omgeving kunnen verkennen. We bieden speelgoed aan dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren.

We houden rekening met de grenzen van dreumesen als het gaat om interactie. Als een dreumes bijvoorbeeld laat merken dat hij of zij geen zin heeft in bepaalde interactie, dan respecteren we die grens en dwingen we hem/haar niet.

We moedigen dreumesen aan om zelfstandig te eten en te drinken. Ze krijgen voldoende tijd om hiermee te oefenen. Hierbij bieden we ze de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven we ze ook de ruimte om het zelf te proberen. Tijdens

verzorgingsmomenten, zoals handen wassen of de neus snuiten, geven we dreumesen de ruimte om eerst zelf te proberen voordat we de nodige begeleiding en ondersteuning bieden. Ook moedigen we dreumesen aan om zelf te helpen met het aan- en uittrekken van hun jas en schoenen. Dit stimuleert de zelfstandigheid en geeft ze de mogelijkheid om hun eigen vaardigheden te ontwikkelen.

De verschoonruimte op de dreumesgroep is speciaal ontworpen om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren. De commodes zijn zo gemaakt dat dreumesen, met begeleiding, zelf erop kunnen klimmen.

Op de dreumesgroep is een terugtrekhoekje ingericht waar kinderen terecht kunnen wanneer ze behoefte hebben aan rust. Deze plek helpt hen om prikkels te verwerken in een veilige en rustige omgeving. Door dreumesen zelf te laten kiezen wanneer ze zich willen terugtrekken, wordt hun zelfredzaamheid en beslissingsvermogen versterkt. Het biedt hen de ruimte om naar hun eigen signalen en behoeften te luisteren en te bepalen wat zij nodig hebben om zich prettig te voelen.

### Peuters

Peuters beginnen langzaam de eigen zelfstandigheid te ontwikkelen en leren geleidelijk aan beslissingen te nemen. We bieden de peuters keuzes aan binnen verschillende situaties, bijvoorbeeld welke activiteit ze willen doen, waar ze mee willen spelen of welk beleg ze op hun boterham of cracker willen. Op deze manier helpen we de peuters om de eigen voorkeuren te ontdekken en de besluitvormingsvaardigheden te ontwikkelen.

We geven de peuters regelmatig de tijd en ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. We bieden verschillend speelgoed en materialen aan en moedigen ze aan om hun eigen interesses te volgen. Door deze vrijheid en ruimte te geven, kunnen ze hun creativiteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen.

We respecteren de grenzen van de peuters als het gaat om interactie. Als een peuter bijvoorbeeld aangeeft geen interesse te hebben in een bepaalde interactie, respecteren we die grens en dwingen we niet.

We stimuleren peuters om zelfstandig te zijn op een manier die past bij hun leeftijd. We moedigen hen bijvoorbeeld aan om zelf hun jas en schoenen aan of uit te trekken, of hun handen te wassen voor de maaltijd. Hierbij bieden we de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven we hen ook de kans om het zelf te proberen. We zijn geduldig

en geven de peuters de ruimte om zelf met oplossingen te komen. Waar nodig begeleiden we hen verbaal en beperken we fysieke hulp tot het minimum, tenzij de peuter echt moeite heeft om een taak zelfstandig uit te voeren. In dat geval bieden we altijd de benodigde ondersteuning in de situatie.

De peutergroep en de peuterspeelzaal zijn ingericht om de zelfstandigheid van de peuters te bevorderen. De toiletten van de peutergroep en de peuterspeelzaal zijn aangepast met een brilverkleiner en een krukje om het gebruik te vergemakkelijken. Daarnaast zijn de commodes op beide groepen zo ontworpen dat peuters er, onder begeleiding, zelfstandig op kunnen klimmen.

Ook worden de peuters betrokken bij de dagelijkse activiteiten, zoals het opruimen van speelgoed of het voorbereiden van een tafelmoment. Dit helpt ze een gevoel van verantwoordelijkheid te ontwikkelen en zich meer betrokken te voelen bij de groep.

### **1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen**

Bij Kinderpaleis Poort vinden wij het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang.

#### **Baby's**

Om baby's een voorspelbare omgeving te bieden houden we het dagritme van thuis zoveel mogelijk aan. Hierdoor weten de baby's wat ze kunnen verwachten, wat rust en duidelijkheid geeft.

Bij baby's merken we soms dat ze dingen doen die niet mogen. Ze begrijpen nog niet dat iets niet mag. Daarom hebben we nog geen echte regels voor baby's. Wel laten we ze al kennismaken met de regels die gelden op de groep. Als een baby iets doet wat niet mag, reageren we altijd op dezelfde manier. We vertellen wat er gebeurt, wat daarvan het gevolg is en welk gedrag wel goed is. We ondersteunen dit met gebaren, bijvoorbeeld door te laten zien hoe je lief aait in plaats van te slaan. Zo leert een baby steeds beter wat wel en niet mag.

## Dreumesen

Dreumesen verkennen graag de wereld om hen heen. Om ervoor te zorgen dat dit op een veilige manier gebeurt, stellen we duidelijk grenzen en bieden we een duidelijke structuur. Dit betekent dat we de dreumes leren wat wel en niet acceptabel gedrag is en wat het gevolg van het gedrag is of kan zijn. Hierbij zijn we consequent in het stellen van de grens. Door steeds hetzelfde te reageren leren dreumesen welk gedrag er van ze wordt verwacht.

We leren de dreumesen grenzen door ze te vertellen wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Wanneer een dreumes doet wat er van hem of haar wordt verwacht, geven we een compliment door specifiek te benoemen wat de dreumes goed heeft gedaan. Op deze manier leren we dreumesen welk gedrag gewenst is.

Bij ongewenst gedrag benoemen we wat het kind doet, wat daarvan het gevolg is, en welk gedrag we graag willen zien. We proberen zo min mogelijk 'nee' te zeggen en richten ons op het gedrag dat we willen stimuleren. We benoemen zoveel mogelijk het gewenste gedrag, door het geven van positieve gedragsaanwijzingen, bijvoorbeeld: "Je mag met je billen op de bank zitten, dit vind ik een beetje spannend, want zo kun je van de bank af vallen". Als het ongewenste gedrag gevaarlijk is, kan de beroepskracht ervoor kiezen om het spel of de situatie tijdelijk te stoppen. De beroepskracht kan er bijvoorbeeld voor kiezen om de dreumes iets anders te laten doen. Ook kan de beroepskracht het kind even uit de situatie halen en naar een rustige plek brengen om tot rust te komen en emoties te verwerken.

We hanteren een dagritme waar we ons globaal aan houden, maar zijn flexibel wanneer dat nodig is. Zo weten de dreumesen wat ze kunnen verwachten. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige speelruimte en door regelmatig met de dreumesen mee te spelen.

Tot slot vinden we het belangrijk om geduld en begrip te hebben voor de dreumes. Dreumesen zijn aan het leren wat gewenst en ongewenst gedrag is. Dit leren ze door te experimenteren.

## Peuters

Peuters ontwikkelen zich het beste in een voorspelbare omgeving. Daarom vinden we het belangrijk om duidelijke regels en een duidelijke structuur te bieden, zodat de peuters weten wat er gaat gebeuren.

Om peuters rust en duidelijkheid te bieden, hanteren we een vast dagritme en creëren we een voorspelbare omgeving. Met behulp van de dagritmekaartjes van Uk & Puk weten de kinderen wat er op de planning staat en wat ze kunnen verwachten. Binnen dit dagritme is er ruimte voor flexibiliteit. We vinden het belangrijk om te kijken naar de behoeften en interesses van de peuters en hierop in te spelen. Door te reageren op wat peuters nodig hebben, leren zij dat ze serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

We hanteren een duidelijk beleid ten aanzien van bijvoorbeeld eten, drinken en naar het toilet gaan. Dit doen we op een vaste manier, zodat peuters precies weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten. We zingen bijvoorbeeld vaste liedjes op specifieke momenten gedurende de dag, zoals voorafgaand aan een eetmoment, in de kring en tijdens het opruimen. Dit biedt hen houvast en draagt bij aan een gevoel van veiligheid.

Daarnaast stellen we duidelijke grenzen voor het gedrag van peuters. Hierbij maken we gebruik van duidelijke communicatie en positieve bekrachtiging. We leggen uit wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van positieve gedragsaanwijzingen. We gebruiken zo min mogelijk 'nee' en benoemen het gedrag dat we graag willen zien. Indien het ongewenste gedrag gevaar met zich meebrengt kan de beroepskracht ervoor kiezen het spel van het kind tijdelijk te beëindigen en het kind te vragen om wat anders te kiezen. Wanneer ongewenst gedrag zich blijft herhalen wordt zoveel mogelijk gekozen voor de 'time-in' methode waarbij de beroepskracht in contact blijft met het kind en het kind actief ondersteunt in het ombuigen van zijn gedrag. Of wanneer het nodig is het kind een veilige ruimte te bieden waar het zijn emoties kwijt kan. Een andere optie is om ervoor te kiezen het kind even uit de situatie te halen en in een andere situatie te plaatsen.

Bij gewenst gedrag leggen we de nadruk op wat goed gaat door specifiek te benoemen wat de peuter goed doet. Door concreet gedrag te benoemen, weet de peuter precies wat er goed is gegaan, wat de kans vergroot dat het gewenste gedrag zich zal herhalen. Op deze manier leren peuters wat wel en niet kan en wat de grenzen zijn.

## 1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

Bij Kinderpaleis Poort laten we ons inspireren door het VE-programma Uk & Puk, dat uit 10 thema's bestaat, elk met 12 activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Onze beroepskrachten passen dit programma dagelijks toe en creëren spelenderwijs mogelijkheden voor kinderen om nieuwe leerervaringen op te doen. Tijdens deze activiteiten worden verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, wat de brede ontwikkeling van de kinderen bevordert. Zo bereiden we hen op een natuurlijke en speelse manier voor op hun verdere schoolloopbaan.

### 1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Als kinderdagverblijf hechten wij veel waarde aan het stimuleren van de motorische vaardigheden van jonge kinderen. Door te bewegen en te oefenen met zowel de fijne als grove motoriek, ondersteunen we niet alleen de fysieke ontwikkeling, maar ook de cognitieve, emotionele en sociale groei. Dit bevordert de hersenontwikkeling en kan leiden tot verbeterde coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Daarnaast draagt het actief stimuleren van motorische vaardigheden bij aan het welzijn van de kinderen en kan het helpen om stress te verminderen.

#### *Baby's*

We leggen baby's regelmatig, onder toezicht, op hun buik om de spieren in de nek, rug en armen te versterken. Door speelgoed aan te bieden, tegen de baby te praten of een (kiekeboe)spelletje te spelen wordt dit een fijn, interactief moment.

Daarnaast zorgen we voor liedjes en bewegingen die aansluiten bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby. We spelen spelletjes met speelgoed dat de baby kan vastpakken en vasthouden, wat helpt bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en het

gevoel voor tast. We beschikken over verschillende soorten en maten, zowel klein- als groot speelmateriaal, met verschillende texturen en vormen.

Bij Kinderpaleis Poort zorgen we ervoor dat baby's niet langer dan 20 minuten achter elkaar in een wippen zitten. Een wippen biedt een moment van rust, maar het is essentieel dat baby's daarna weer de ruimte krijgen om vrij te bewegen. Door hen regelmatig uit de wippen te halen, stimuleren we hun spierontwikkeling en motorische groei. We creëren een goede balans tussen rust en activiteit, zodat baby's de wereld om hen heen op hun eigen tempo kunnen ontdekken.

We moedigen baby's actief aan om te bewegen door ze regelmatig op een (speel)kleed te leggen of ze met de softplay blokken te laten spelen in de centrale speelhal. Hier krijgen ze volop de ruimte om te spelen, te kruipen en te oefenen met staan. Dit proces ondersteunen we door middel van liedjes, en activiteiten zoals wiegen, zwaaien en klappen, waardoor hun ontwikkeling spelenderwijs wordt bevorderd.

We nemen de baby's regelmatig mee naar buiten, zodat ze kunnen kennismaken met een nieuwe omgeving. Om de baby's een veilige plek te bieden om te ontdekken en spelen, wordt er aan de kant van de babygroep een aparte ruimte gecreëerd met behulp van een hekje. Het hekje kan worden afgesloten van de overige buitenruimte. Dit biedt onze baby's een veilige ruimte om hun spieren en coördinatie te ontwikkelen. We moedigen baby's aan om te kruipen, te staan en te bewegen, en geven ze de ruimte om dit te oefenen. Op de babygroep hebben we verschillende materialen, zoals een babygym en een loopkar, die specifiek gericht zijn op het ondersteunen van de motorische ontwikkeling.

### Dreumesen

Om de grove motoriek te stimuleren bij dreumesen bieden we regelmatig beweegspelletjes aan, waarbij de dreumesen kunnen klimmen, klauteren, glijden, springen en rennen. We doen verschillende beweegspelletjes, zoals bal- en vangspelletjes of een klimparcours. Buiten kunnen we loopfietsjes inzetten om mee te oefenen.

Voor het stimuleren van de fijne motoriek bieden we verschillende activiteiten aan, zowel binnen als buiten. Hierbij kan worden gedacht aan bouwen met blokken of stapelspeelgoed, tekenen en knutselen met krijtjes, vingerverf of klei. In de dagelijkse bezigheden stimuleren we dreumesen om zelfstandig te eten en te drinken en



moedigen we hen aan om te oefenen met het zelfstandig aan- en uitkleden. Buiten kunnen de dreumesen in de zandbak spelen, waar activiteiten zoals scheppen, vormen maken met zand, en schepjes in emmers gebruiken hen helpen bij het ontwikkelen van de fijne motorische vaardigheden.

### Peuters

We stimuleren de fijne motoriek van onze peuters door middel van diverse activiteiten. Dit omvat onder andere het maken van puzzels, knutselen en spelen met sensorisch materiaal. We bieden een gevarieerd aanbod aan speelgoed aan, zoals bouwmaterialen en creatieve materialen, waarmee peuters vaardigheden kunnen ontwikkelen zoals rijgen, knippen, verven en plakken. Bovendien gaan we regelmatig met de peuters naar buiten, waar ze natuurlijke materialen verkennen en ontdekken.

We bieden diverse activiteiten aan om de grove motoriek van peuters te stimuleren, zoals springen, hinkelen en bewegen op muziek. Ook nemen de peuters regelmatig deel aan peutergym, op de andere locatie van Kinderpaleis Poort. In de groepen creëren we voldoende ruimte voor vrij spel en beweging. De centrale speelruimte op de begane grond en de peuterspeelzaal zijn voorzien van een kleine glijbaan en op ons afgeschermd buitenterrein kunnen de peuters rennen, glijden, fietsen en beweegspelletjes doen. Deze activiteiten dragen bij aan de verdere ontwikkeling van de grove motorische vaardigheden.

#### 1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Het is belangrijk om deze vaardigheden bij kinderen van 0 tot 4 jaar te stimuleren, omdat dit hen helpt om beter te leren, zich beter te kunnen uiten, zelfverzekerder te zijn, minder leerproblemen te hebben en creatiever te zijn.

### Baby's

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de baby's kunnen spelen en verkennen. Dit geeft hun de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen en zich te ontwikkelen in hun eigen tempo. We spelen met de baby's en moedigen hen aan om objecten te ontdekken en te verkennen. We letten goed op de signalen die de baby's geven en proberen hierop in te spelen. Op deze manier sluiten we aan bij hun behoeften en interesses en stimuleren we het zelfvertrouwen.

We zingen liedjes en bewegen op muziek, voeren gesprekjes en lezen regelmatig boekjes voor. We praten veel tegen de baby's en benoemen de dingen die we doen en zien. Op deze manier leren ze nieuwe woorden en begrijpen ze de relatie tussen taal en de wereld om hen heen. We stimuleren op deze manier de taalontwikkeling en ondersteunen daarmee de cognitieve ontwikkeling.

We voorzien kinderen van verschillende speelmaterialen die hun zintuigen prikkelen en hun nieuwsgierigheid aanwakkeren. Dit kan variëren van eenvoudige puzzels tot sensorisch speelmateriaal.

### Dreumesen

We richten de omgeving van de dreumesen zo in dat er genoeg uitdagingen zijn om de cognitieve vaardigheden te stimuleren. We bieden verschillende speelmaterialen aan, zoals puzzels en sorteer- en stapelspeelgoed. Ook zetten we activiteiten in, bijvoorbeeld verstopspelletjes of imitatiespel. We moedigen onderzoekend gedrag aan.

Dreumesen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag ontdekken. We stimuleren dit door de kinderen te laten spelen met diverse materialen, zoals zand, water en klei, evenals open eind materiaal zoals kurken, dopjes en ijsstokjes. Door te kijken waar de dreumesen interesse in hebben, kunnen we activiteiten en materialen kiezen die daarbij aansluiten. Zo blijven ze gemotiveerd en leren steeds meer.

Dreumesen hebben behoefte aan herhaling. We herhalen activiteiten regelmatig en bieden terugkerende routines aan om de cognitieve vaardigheden van de dreumesen te stimuleren.

Doordat we positieve feedback geven op de inspanningen van de dreumesen, stimuleren we het zelfvertrouwen en motivatie om meer te leren. Het is belangrijk om te benoemen wat goed gaat en ze te prijzen voor hun inspanningen.

### Peuters

We vinden het belangrijk dat onze peuters op een speelse manier leren. Daarom bieden we diverse educatieve activiteiten aan die aansluiten bij hun interesses, zoals voorlezen, spelenderwijs leren tellen en kleuren herkennen. Deze activiteiten zijn niet alleen leuk, maar dragen ook bij aan hun ontwikkeling.

Dagelijks komen de peuters samen in de kring. Hier zingen we educatieve liedjes, benoemen we de dagen van de week, tellen we spelenderwijs en bespreken we het weer. Dit stimuleert niet alleen het leren, maar ook het gesprek met elkaar.

Daarnaast dagen we de kinderen uit om het denkvermogen te ontwikkelen. We bieden activiteiten aan die gericht zijn op het oplossen van problemen, zoals bouwen met blokken en puzzels oplossen. Hierdoor worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over oplossingen en verbanden te leggen tussen verschillende elementen.

Tot slot vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen vrij kunnen spelen. Tijdens het spelen leren kinderen om zelfstandig te denken, te ontdekken en te leren. Bovendien biedt vrijspelen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

### 1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. We creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren. Bij Kinderpaleis Poort is de voertaal Nederlands.

#### Baby's

Door middel van interactie en speelse activiteiten bieden we een taalrijke omgeving waarin baby's gestimuleerd worden om te communiceren en de taalvaardigheid te ontwikkelen. We praten veel met de baby's en benoemen wat we doen. We maken oogcontact, lachen en wachten op reacties. Dit helpt baby's om te begrijpen dat taal een belangrijke vorm van communicatie is. Tijdens het verschonen van de luier of het aan- en uitkleden praten we tegen de baby's. We benoemen wat we doen en vertellen welke kledingstukken we aantrekken. Zo leren baby's nieuwe woorden en begrippen.

We zingen liedjes en rijmpjes voor de baby's en maken gebruik van gebaren en bewegingen. Tijdens het spelen met speelgoed maken we gebruik van taal. We benoemen de kleuren, vormen en functies van het speelgoed. We moedigen de baby's aan om te communiceren door middel van klanken, brabbelen en gebaren.

Tot slot lezen we regelmatig voor aan de baby's. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en we maken gebruik van intonatie en gebaren. Zo worden baby's gestimuleerd om te luisteren, te kijken en te begrijpen.

### *Dreumesen*

Om de taalontwikkeling van dreumesen te bevorderen, voeren we verschillende activiteiten uit. Eén daarvan is het voorlezen van boeken, waarbij we de afbeeldingen benoemen en vragen stellen over het verhaal.

Daarnaast zingen we liedjes met de dreumesen en maken we gebruik van gebaren. Door deze combinatie leren ze nieuwe woorden en kunnen ze zich beter uitdrukken. Tijdens het spelen met diverse materialen, zoals blokken of poppen, benoemen we wat we doen om de woordenschat te vergroten, bijvoorbeeld: "Ik bouw een toren" of "De pop gaat slapen". Ook voeren we regelmatig gesprekjes waarin we open vragen stellen en reageren op wat ze zeggen, waardoor ze de taalvaardigheid ontwikkelen. Ook begeleiden we kinderen tijdens hun rollenspel en bieden ze mogelijkheden om te oefenen in de verschillende speelhoeken.

### *Peuters*

We lezen vaak voor uit verschillende boeken die geschikt zijn voor de peuters. Tijdens het voorlezen stellen we vragen over de plaatjes en het verhaal om de taal- en begripsvaardigheid te verbeteren. Ook spelen we taalspelletjes om de taalontwikkeling te stimuleren en de woordenschat te vergroten, bijvoorbeeld rijmpjes maken, woordspelletjes en zoek-en-vindspelletjes.

We praten regelmatig met de peuters over hun dag, gevoelens en interesses, wat helpt bij de ontwikkeling van de taal- en communicatieve vaardigheden. Om dit verder te stimuleren, creëren we een taalrijke omgeving met bijvoorbeeld woordkaartjes. We zingen samen liedjes en spelen regelmatig rollenspellen, waarbij de kinderen in verschillende rollen stappen en nieuwe woorden en zinnen leren door situaties na te bootsen en samen te spelen. Deze rollenspellen verdiepen het begrip van taal, waardoor de kinderen nieuwe woorden en zinnen leren.

#### *1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden*

We bieden de kinderen een rijk en divers aanbod van (speel)materialen en activiteiten om de creatieve vaardigheden te stimuleren. We streven ernaar een inspirerende

omgeving te creëren waarin de kinderen hun verbeeldingskracht kunnen verkennen en uiten.

### *Baby's*

We bieden baby's regelmatig materialen aan, zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars, om mee te spelen en te ontdekken. Door de verschillende texturen, kleuren en vormen worden hun zintuigen geprikkeld, met de focus op het kennismaken met diverse voorwerpen.

Daarnaast stimuleren we hun creativiteit met muziek en geluiden. We zingen liedjes, spelen muziek af en gebruiken objecten zoals papier om geluiden te maken.

Tot slot bieden we boekjes aan met diverse texturen en geluiden, zodat baby's spelenderwijs hun zintuigen verder kunnen verkennen.

### *Dreumesen*

We bieden regelmatig diverse materialen aan, zoals klei, vingerverf, sensorische materialen en krijtjes, om mee te spelen en ontdekken. Hiermee stimuleren we de creatieve ontwikkeling van de kinderen door hen nieuwe ervaringen te laten opdoen met verschillende materialen. We moedigen hen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen verder te verkennen.

Daarnaast bieden we regelmatig muziek- en bewegingsactiviteiten aan. We draaien muziek en zingen liedjes met de kinderen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Op de dreumesgroep hebben we verschillende speelhoeken waar kinderen vrij kunnen fantaseren en spelen.

### *Peuters*

We hebben verschillende materialen voor de peuters, zoals verf, potloden, klei, wol, ijsstokjes, kurken, dopjes en knutselmaterialen. Hierdoor krijgen de kinderen de kans om hun fantasie en creativiteit te uiten door het maken van hun eigen kunstwerken.

We bieden regelmatig muziekactiviteiten aan en moedigen de peuters aan om te dansen en te bewegen, wat de creativiteit prikkelt. Daarnaast vertellen we verhalen en spelen we samen toneel, wat helpt bij de ontwikkeling van de verbeeldingskracht. De peuters kunnen spelen in de verschillende hoeken wat de expressie bevordert. Door

regelmatig naar buiten te gaan, stimuleren we de zintuigen en brengen we hen in contact met de natuur.

### 1.3 Het bevorderen van sociale competenties

Bij Kinderpaleis Poort begeleiden we kinderen in hun interacties met anderen en leren we hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden, zodat ze geleidelijk aan zelfstandiger relaties kunnen ontwikkelen en onderhouden.

#### 1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We begeleiden kinderen bij het ontwikkelen van positieve interacties met anderen, waarbij we hen leren om respectvol te communiceren en conflicten op een constructieve wijze op te lossen. Dit is van essentieel belang voor het vermogen om effectief samen te werken. Onze ondersteuning omvat het oplossen van conflicten, het bevorderen van empathie en het stimuleren van samenwerking, wat bijdraagt aan de groei van kinderen tot sociale en betrokken individuen.

#### Baby's

Hoewel deze leeftijdsgroep nog niet verbaal communiceert zoals oudere kinderen, is het alsnog belangrijk om de ontwikkeling van sociale vaardigheden te stimuleren. We creëren een veilige en stimulerende omgeving waarin baby's de kans krijgen om te leren en te experimenteren met sociale interacties.

We moedigen baby's aan om te kijken naar anderen en leren hun om oogcontact te maken. We bieden baby's ook de mogelijkheid om samen te spelen met andere kinderen en volwassenen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van zacht speelgoed die ze samen kunnen vasthouden en verkennen. Ook leggen we baby's bewust bij elkaar, bijvoorbeeld in de box of op een kleed, om de interacties onderling te stimuleren. We observeren hun gedrag en zorgen ervoor dat de momenten van interacties tussen baby's respectvol en veilig blijven verlopen.

We bieden ook individuele interacties aan tussen baby's en volwassenen. We nemen de tijd om te communiceren met baby's door middel van praten, oogcontact, glimlachen en geluiden. We geven de baby de tijd om te reageren en reageren hier vervolgens zelf weer op. Dit geeft baby's een veilige en liefdevolle omgeving om de sociale vaardigheden te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in de communicatie met anderen.

### Dreumesen

We stimuleren actief de sociale interacties tussen de dreumesen en andere kinderen onderling. Dit doen we op verschillende manieren. Zo bieden we bijvoorbeeld regelmatig activiteiten waarbij dreumesen samen iets kunnen doen, zoals samen een puzzel maken, samen lezen, samen dansen of samen zingen. Tijdens vrij spel proberen we kinderen met elkaar in contact te brengen en stimuleren we ze om samen te spelen en te communiceren.

We helpen dreumesen om hun gevoelens te begrijpen door bijvoorbeeld te zeggen: "Je bent boos, omdat Mika het blokje heeft afgepakt, dat begrijp ik. Zullen we samen een ander blokje pakken?". We helpen ze ook bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld door te vragen: "Wat wil jij doen?". Hierna geven we dan vervolgens twee of drie opties, waar het kind uit kan kiezen. Tijdens de gezamenlijke eetmomenten benoemen de beroepskrachten elkaars perspectief en helpen we de dreumesen verwoorden wat ze zien. Bijvoorbeeld: "Kijk, Amy zit gezellig naast jou. Dat is fijn!".

Dreumesen moeten nog leren hoe zij zelf conflicten kunnen oplossen. We kijken altijd eerst of de dreumesen het conflict zelf kunnen oplossen. Als dat niet lukt, ondersteunen we hen door te benoemen wat we zien gebeuren en welke emoties daarbij spelen. Bijvoorbeeld: "Ik zie dat Jordan de helikopter pakt waar jij mee aan het spelen bent. Dat vind jij niet leuk, en daar word je boos van, klopt dat?" Vervolgens helpen we de dreumes om zijn grenzen aan te geven en geven we woorden aan zijn gevoelens. Zo leren dreumesen dat hun gedrag gevolgen heeft en krijgen ze de kans om hun emoties te verwoorden. De beroepskracht zoekt naar de onderliggende behoeftes van de kinderen door deze te benoemen en te vragen of dit klopt. Daarna wordt gekeken naar een alternatief of wordt een oplossing aangeboden.

Tenslotte hebben onze beroepskrachten een voorbeeldfunctie als het gaat om sociaal gedrag. Ze tonen respect en begrip voor elkaar en laten zien hoe ze samenwerken en communiceren. Dit draagt bij aan een positieve sfeer en stimuleert de dreumesen om ook sociaal gedrag te vertonen.

### Peuters

We begeleiden de interacties tussen peuters door actief naar hen te luisteren en hun signalen en behoeftes te herkennen. We bieden ruimte voor zelfontdekking en experimenteren in sociale situaties, terwijl we ook toezicht houden en sturen waar

nodig. We moedigen sociale vaardigheden aan, zoals communicatie, samenwerking, empathie en respect, door positief gedrag te benoemen en concreet te benoemen wat een peuter goed doet.

Tijdens de vrij spel momenten worden kinderen regelmatig aan elkaar gekoppeld en worden er activiteiten in kleine groepjes georganiseerd, waarbij kinderen leren samenwerken en communiceren. We kunnen bijvoorbeeld een groepje kinderen samenbrengen om met elkaar een puzzel op te lossen. Op deze manier leren de peuters met elkaar samenwerken en communiceren, terwijl ze ook plezier met elkaar maken. We bieden diverse activiteiten aan die de sociale ontwikkeling bevorderen, waaronder het ondernemen van verschillende groepsspelletjes en samen spelen in de speelhoeken of centrale speelruimte.

In conflictsituaties moedigen we peuters aan om het conflict zoveel mogelijk zelf op te lossen. De beroepskracht laat het conflict in eerste instantie op zijn beloop, maar als blijkt dat het niet wordt opgelost, vragen we de peuters om zelf uit te leggen wat er is gebeurd en welke gevoelens en gevolgen daarbij horen. We luisteren naar beide kanten en helpen hen indien nodig om woorden te vinden om het conflict op te lossen.

Bij een conflict over speelgoed, bijvoorbeeld, gaan we naast het kind zitten en leggen we op hun niveau uit waarom bepaald gedrag niet acceptabel is. We bieden alternatief speelgoed aan en benoemen welke gedrag gewenst is, zoals: "Laten we samen met de blokken spelen." We leren de peuters ook hoe ze op een respectvolle manier kunnen vragen wat ze willen, zoals: "Mag ik ook met de blokken spelen?" in plaats van speelgoed af te pakken. Daarnaast leren we hen om hun grenzen aan te geven en respectvol om te gaan met die van anderen. Als een kind iets niet wil doen, geven we het de keuze en leggen uit waarom ongewenst gedrag niet goed is, bijvoorbeeld: "Andere kinderen vinden het niet fijn als je dingen afpakt" of "Het is niet leuk als je iemand pijn doet." Op deze manier leren peuters om op een positieve manier conflicten op te lossen, hun grenzen aan te geven, en ontwikkelen ze waardevolle sociale vaardigheden.

#### 1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij Kinderpaleis Poort hechten we veel waarde aan normen en waarden, die als basis dienen voor hoe we met elkaar omgaan en wat we belangrijk vinden binnen onze organisatie. Onze huisregels worden dagelijks benoemd en toegepast in de omgang



met de kinderen. Onze beroepskrachten hebben hierin een belangrijke voorbeeldfunctie door de normen en waarden voor te leven en uit te dragen in hun gedrag.

We stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving. Ons doel is om hen te helpen zich te ontwikkelen tot respectvolle en verantwoordelijke individuen die rekening houden met anderen en actief bijdragen aan een positieve samenleving. Zo bevorderen we een respectvolle omgang met anderen en ondersteunen we hun participatie in de maatschappij.

### *Baby's*

Als kinderdagverblijf hechten we veel waarde aan het introduceren van algemeen aanvaarde normen en waarden aan baby's op een open en respectvolle manier. Dit bereiken we door ons bewust te zijn van ons eigen gedrag en hoe we met de baby's omgaan. We tonen respect door altijd te reageren op de behoeften van de baby, zoals het troosten bij huilen. Bovendien creëren we een liefdevolle omgeving waarin we baby's aandacht geven en emotionele ondersteuning bieden.

We stimuleren positief gedrag, zoals delen en samen spelen, en belonen dit gedrag. Ook gebruiken we dagelijkse situaties en activiteiten om waarden en normen over te brengen. Bijvoorbeeld door geduldig en zorgzaam te zijn tijdens het verschonen van een luier, leren we baby's het belang van zorgzaamheid en geduld in de omgang met anderen.

### *Dreumesen*

Om dreumesen op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden, gebruiken we verschillende activiteiten en interacties met de dreumesen. Zo lezen we regelmatig boekjes voor waarin thema's zoals samenwerken, delen en respectvol gedrag centraal staan. Ook zetten we diverse (speelgoed)materialen in die uitnodigen tot samenwerking en interactie tussen de kinderen. We hanteren verschillende groepsregels, zoals respectvol omgaan met speelgoed en elkaar, het opruimen van speelgoed na gebruik en rustig lopen op de groep.

Daarnaast stimuleren we de dreumesen om hun eigen gevoelens en die van anderen te herkennen en te benoemen. Dit doen we bijvoorbeeld door samen te spelen en de

kinderen te laten ervaren hoe bepaald gedrag invloed heeft op anderen. Door positief gedrag te benoemen en te belonen, leren de dreumesen wat gewenst gedrag is.

Tot slot vinden we het belangrijk om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de dreumesen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Door op een positieve manier om te gaan met de dreumesen en hen te laten ervaren dat wij hen respecteren en waarderen, stimuleren we een positieve ontwikkeling van de sociale vaardigheden.

### Peuters

We gebruiken verhalen en praktijkvoorbeelden om kinderen te helpen begrijpen wat respectvol gedrag inhoudt. Als een kind iets weigert te doen, bieden we alternatieven aan of laten we hen binnen bepaalde grenzen een keuze maken. Kinderen leren ook via rollenspellen en sociale spelletjes hoe ze respectvol met anderen kunnen omgaan.

We creëren een veilige omgeving waar kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen. Zo leren ze op natuurlijke wijze respectvol met anderen om te gaan en zich te ontwikkelen tot betrokken burgers van de samenleving.

Onze beroepskrachten zetten zich dagelijks in om peuters liefdevol en respectvol te begeleiden in hun ontwikkeling en om hen de waarden en normen van de samenleving bij te brengen. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en streven ernaar altijd het goede voorbeeld te geven. We leren de peuters enkele regels, zoals het respectvol behandelen van speelgoed en elkaar, het opruimen van speelgoed na gebruik, rustig lopen op de groep, wachten op je beurt en het helpen bij het afruimen van de tafel na de maaltijd.

## 2. Ontwikkeling in beeld

Bij Kinderpaleis Poort vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoe ver een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

### 2.1 Volgen van de ontwikkeling

Bij Kinderpaleis Poort volgen we de ontwikkeling van elk kind met behulp van periodieke observaties, die minimaal één keer per jaar door de mentor worden uitgevoerd. Voordat peuters naar de basisschool gaan, voert de mentor een afsluitende observatie uit.

### 2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang

We willen dat de kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool, en daarom streven we naar een doorlopende ontwikkellijn met zowel het basisonderwijs als, indien van toepassing, de buitenschoolse opvang. We zorgen ervoor dat informatie over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de basisschool, zodat de leerkracht op de hoogte is van de voortgang en eventuele bijzonderheden. Dit geldt ook voor de overgang naar de buitenschoolse opvang.

Wanneer een kind van Kinderpaleis Poort naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang gaat, vindt er een overdracht plaats. Bij Kinderpaleis Poort hanteren we twee vormen van overdracht:

1. **Een schriftelijke overdracht:** Als er geen zorgen of bijzonderheden zijn, verzorgen we standaard een schriftelijke overdracht voor de basisschool met behulp van het overdrachtsformulier vanuit de methode Uk & Puk. Met toestemming van de ouders wordt een kopie van deze overdracht gedeeld met de toekomstige basisschool en/of buitenschoolse opvang.
2. **Een mondelinge overdracht:** Bij zorgen, bijzonderheden of gedragsmoeilijkheden verzorgen we indien nodig een mondelinge overdracht. Tijdens dit gesprek bespreekt Kinderpaleis Poort de informatie uit de

observatie(s) met de contactpersoon van de basisschool of buitenschoolse opvang.

In de contracten van Kinderpaleis Poort is opgenomen dat ouders toestemming geven voor het delen van informatie tijdens de overdracht met de basisschool en/of buitenschoolse opvang. Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, delen wij informatie met de school/buitenschoolse opvang waar het kind naartoe gaat. Door het contract te ondertekenen, geven ouders automatisch toestemming aan Kinderpaleis Poort om deze overdracht te verzorgen.

### 2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, volgen we het volgende stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega's van de groep van het kind.
- Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische- of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de pedagogisch coach. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren en, als dit nodig is, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor (indien nodig samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar geschikte en professionele hulpinstanties vermeld op de sociale kaart van Kinderpaleis Poort. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar informeren over de hulp

### 3. Een vaste mentor

Bij Kinderpaleis Poort koppelen we elk kind aan een vaste mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker op de stamgroep van het kind. Tijdens het intakegesprek informeert de mentor zelf de ouders en het kind dat hij of zij de mentor is. Hierdoor weten ouders en kind meteen wie hun mentor is en is er meteen persoonlijk contact.

Als ouders niet zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen ze dit altijd navragen bij de beroepskrachten op de groep. In Bitcare kunnen ouders eenvoudig zien welke mentor aan hun kind is gekoppeld. Zo hebben ouders altijd de mogelijkheid om deze informatie op te zoeken wanneer dat nodig is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Minimaal één keer per jaar bespreekt de mentor dit met de ouders. Oudergesprekken vinden bij voorkeur plaats op de locatie van Kinderpaleis Poort, maar indien gewenst kan het gesprek ook telefonisch worden gevoerd.

Daarnaast vervult de mentor nog een aantal extra taken:

- De mentor organiseert het verjaardagfeest van het kind;
- De mentor organiseert een welkomstfeest voor het kind op de eerste opvangdag;
- De mentor organiseert vieringen, zoals wanneer het kind een broertje of zusje krijgt;
- De mentor communiceert bijzonderheden over het kind aan de rest van het team, zoals allergieën, medische bijzonderheden en eventuele extra persoonlijke behoeften;
- De mentor zorgt voor de administratieve taken rondom het kind, zoals het bijhouden van verjaardagen, het invullen en bewaren van toestemmingsformulieren en het plannen en houden van oudergesprekken.

## 4. Stamgroepen

Een kind wordt bij Kinderpaleis Poort opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en het kind bevestigd in welke stamgroep het kind wordt geplaatst. Mochten ouders toch even vergeten zijn in welke stamgroep hun kind zit, kunnen ze dit altijd navragen bij de beroepskrachten of bij de leidinggevende. Ouders kunnen deze informatie ook terugvinden in Bitcare, waar de stamgroep van hun kind is aangegeven.

De stamgroepindeling bij Kinderpaleis Poort ziet er als volgt uit:

| Naam groep | Leeftijd              | Maximum kinderen tegelijk in de stamgroep | Bijzonderheden  |
|------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| Bali       | 0 – 2 jaar            | 11                                        |                 |
| Hawaiï     | 1,5 – 3 jaar          | 11                                        |                 |
| Mexico     | 2,5 tot en met 4 jaar | 16                                        |                 |
| Australië  | 2,5 tot en met 4 jaar | 16                                        | Peuterspeelzaal |

### 4.1 Werkwijze op de groepen

Voor kinderen is ritme belangrijk, omdat een voorspelbare dagindeling hen een gevoel van controle en veiligheid geeft. Hoewel we een vast dagritme hanteren, passen we dit flexibel aan wanneer de situatie daarom vraagt. De veilige en prettige sfeer op de groep is hierbij altijd ons uitgangspunt. Afwijkingen van het dagritme kunnen voorkomen bij uitstapjes, extreme weersomstandigheden, onverwachte situaties of overmacht.

#### 4.1.1. Werkwijze babygroep

Voor (de jongste) baby's houden we het dagritme van thuis zoveel mogelijk aan. Tijdens het intakegesprek vragen we ouders naar het dagelijks ritme van hun baby. Als er veranderingen zijn in het dagelijkse ritme van de baby, vragen we ouders om dit mondeling aan ons door te geven of dit de noteren in Bitcare. Op deze manier proberen we het ritme van de baby zo goed mogelijk aan te passen aan dat van thuis.

Het is belangrijk voor ons om goed contact te onderhouden met de ouders over het voedings- en slaapschema dat thuis wordt gevolgd. We doen ons best om ons aan deze schema's te houden tijdens de opvang, maar kunnen er in bepaalde situaties ook voor kiezen om de behoeften van de baby te volgen. Als de baby aangeeft eerder honger te hebben dan gepland, kunnen we de fles eerder geven en als de baby eerder moe is dan de ouders hebben aangegeven, kan hij of zij eerder naar bed worden gebracht. Naarmate de baby's ouder worden, zullen ze meer meegaan met het dagritme van de oudere kinderen.

Het dagritme op onze babygroep\* ziet er als volgt uit:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07:00 – 09:30 | De kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen.                                                                                                                                                                                               |
| 09:30 – 10:15 | De kinderen gaan aan tafel. We eten diverse soorten fruit en drinken water.<br><br>Hierna is het tijd voor een verzorgingsmoment. Alle kinderen worden verschoond. Kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. De kinderen die nog twee keer slapen, worden omgekleed en naar bed gebracht. |
| 10:15 – 11:00 | De kinderen die wakker blijven hebben de keuze om deel te nemen aan verschillende (groeps)activiteiten, zowel binnen als buiten of hebben de gelegenheid om vrij te spelen op de groep.                                                                                                                                       |
| 11:00 – 12:15 | De kinderen die hebben geslapen en wakker worden, komen uit bed, worden verschoond en worden aangekleed. Nadat de kinderen hun handen hebben gewassen, gaan we aan tafel. We lunchen met een warme maaltijd en drinken hierbij water.                                                                                         |
| 12:15 – 15:00 | De kinderen die een halve dag komen, worden opgehaald. Alle kinderen met een luier worden verschoond, de kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. De kinderen die één keer slapengaan naar bed. Voordat zij gaan slapen, wordt er voorgelezen.                                           |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | De kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of spelen vrij op de groep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15:00 – 15:15                                                                                                                                                                                                         | De kinderen die één keer slapen, komen uit bed en kleden zich aan/worden aangekleed. Alle kinderen worden verschoond. Kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc.                                                                                                                                                                                              |
| 15:15 – 15:30                                                                                                                                                                                                         | De kinderen gaan aan tafel om een koek, cracker met verschillende soorten beleg en/of fruit te eten, met daarbij water. Daarna worden de kinderen die twee keer slapen klaargemaakt en naar bed gebracht.                                                                                                                                                                                        |
| 15:30 – 16:15                                                                                                                                                                                                         | De kinderen nemen deel aan groepsactiviteiten, activiteiten in kleine groepen, spelen buiten of hebben de gelegenheid om vrij te spelen op de groep.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16:15 – 16:30                                                                                                                                                                                                         | De kinderen gaan aan tafel voor een boterham met verschillende soorten beleg en drinken water.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16:30 –<br>18:30/19:00                                                                                                                                                                                                | <p>Alle kinderen worden rond 16:30 uur voor de laatste keer verschoond. Kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. De kinderen die twee keer hebben geslapen, komen uiterlijk 16:45 uur uit bed.</p> <p>Daarna kunnen de aanwezige kinderen vrij spelen op de groep. Ook kunnen ze deelnemen aan groepsactiviteiten of activiteiten in kleinere groepjes.</p> |
| 17:45 –<br>18:30/19:00                                                                                                                                                                                                | De kinderen kunnen worden opgehaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>*De tijden waarop de kinderen op de babygroep een fles krijgen, kunnen variëren en zijn afhankelijk van het individuele dagritme van het kind. Daarom zijn de flestijden niet opgenomen in het vaste dagritme.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



#### 4.1.2. Werkwijze dreumesgroep

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07:00 – 09:30 | De kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrijspelen.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 09:30 – 10:15 | <p>De kinderen gaan aan tafel. We eten diverse soorten fruit en drinken water of lauwwarme thee.</p> <p>Hierna is het tijd voor een verzorgingsmoment. Alle kinderen worden verschoond. Kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. De kinderen die nog twee keer slapen, worden omgekleed en naar bed gebracht.</p>                                    |
| 10:15 – 11:00 | De kinderen die wakker blijven hebben de keuze om deel te nemen aan verschillende (groeps)activiteiten, zowel binnen als buiten of hebben de gelegenheid om vrij te spelen op de groep.                                                                                                                                                                                                   |
| 11:00 – 12:15 | De kinderen die hebben geslapen en wakker worden, komen uit bed, worden verschoond en worden aangekleed. Nadat de kinderen hun handen hebben gewassen, gaan we aan tafel. We lunchen met een warme maaltijd en drinken hierbij water of lauwwarme thee.                                                                                                                                   |
| 12:15 – 15:00 | <p>De kinderen die een halve dag komen, worden opgehaald. Alle kinderen met een luier worden verschoond, de kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. De kinderen die één keer slapen gaan naar bed. Voordat zij gaan slapen, wordt er voorgelezen.</p> <p>De kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of spelen vrij op de groep.</p> |
| 15:00 – 15:15 | De kinderen die één keer slapen, komen uit bed en kleden zich aan/worden aangekleed. Alle kinderen worden verschoond. Kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc.                                                                                                                                                                                       |
| 15:15 – 15:30 | De kinderen gaan aan tafel voor een snackmoment en eten een soepstengel of een cracker, met daarbij water of                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | lauwwarme thee. Daarna worden de kinderen die twee keer slapen klaargemaakt en naar bed gebracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15:30 – 16:15          | De kinderen nemen deel aan groepsactiviteiten, activiteiten in kleine groepen, spelen buiten of hebben de gelegenheid om vrij te spelen.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16:15 – 16:30          | De kinderen gaan aan tafel voor een boterham met verschillende soorten beleg en drinken water.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16:30 –<br>18:30/19:00 | Alle kinderen worden rond 16:30 uur voor de laatste keer verschoond. Kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. De kinderen die twee keer hebben geslapen, komen uiterlijk 16:45 uur uit bed.<br><br>Daarna kunnen de aanwezige kinderen vrij spelen op de groep. Ook kunnen ze deelnemen aan groepsactiviteiten of activiteiten in kleinere groepjes. |
| 17:45 –<br>18:30/19:00 | De kinderen kunnen worden opgehaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4.1.3. Werkwijze peutergroep

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 07:00 – 09:30 | De kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen.                                                                                                                                                                                                    |
| 09:30 – 10:15 | De kinderen gaan aan tafel. We eten diverse soorten fruit en drinken water of lauwwarme thee.<br><br>Hierna volgt een verzorgingsmoment. Peuters met een luier worden verschoond, zindelijke kinderen wordt gevraagd of ze naar de wc moeten, en de kinderen die oefenen met zindelijkheid krijgen de kans om op de wc te oefenen. |
| 10:15 – 11:30 | Na het eetmoment verzamelen de peuters zich in de kring. We doen een activiteit gebaseerd op Uk & Puk en zingen educatieve liedjes. Na het kringmoment nemen de kinderen deel aan verschillende groepsactiviteiten, activiteiten in kleine groepen, spelen buiten of hebben de gelegenheid om vrij te spelen.                      |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11:30 – 12:15       | Nadat de kinderen gezamenlijk de groep hebben opgeruimd en hun handen hebben gewassen, gaan we aan tafel. We lunchen met een warme maaltijd en drinken hierbij water of lauwwarme thee.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12:15 – 15:00       | <p>De kinderen die een halve dag komen, worden opgehaald. Alle kinderen met een luier worden verschoond, de kinderen die geen luier dragen wordt gevraagd of ze naar het toilet moeten en de kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. De kinderen die hier behoefte aan hebben, gaan naar bed. Voordat zij gaan slapen, wordt er voorgelezen.</p> <p>De kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of spelen vrij op de groep. Peuters die niet meer slapen maar wel behoefte hebben aan rust kunnen uitrusten op een grondbedje op de groep.</p> |
| 15:00 – 15:15       | De kinderen die hebben geslapen, komen uit bed en kleden zich aan/worden aangekleed. Alle kinderen met een luier worden verschoond, de kinderen die geen luier dragen wordt gevraagd of ze naar het toilet moeten en de kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15:15 – 15:30       | De kinderen gaan aan tafel voor een snackmoment en eten een soepstengel of een cracker, met daarbij water of lauwwarme thee.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15:30 – 16:15       | De kinderen nemen deel aan groepsactiviteiten, activiteiten in kleine groepen, spelen buiten of hebben de gelegenheid om vrij te spelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16:15 – 16:30       | De kinderen gaan aan tafel voor een boterham met verschillende soorten beleg en drinken water.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16:30 – 18:30/19:00 | <p>Alle kinderen worden rond 16:30 uur voor de laatste keer verschoond. Kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. Kinderen die geen luier dragen, wordt gevraagd of ze naar het toilet moeten.</p> <p>Daarna kunnen de aanwezige kinderen vrij spelen op de groep. Ook kunnen ze deelnemen aan groepsactiviteiten of activiteiten in kleinere groepjes.</p>                                                                                                                                                                                                     |

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| 17:45 –<br>18:30/19:00 | De kinderen kunnen worden opgehaald. |
|------------------------|--------------------------------------|

#### 4.1.4. Werkwijze peuterspeelzaal

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:45 – 09:00 | De kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 09:00 – 10:00 | De dag begint gezamenlijk in de kring, waar we één of meerdere kringactiviteiten doen. Aansluitend gaan de kinderen aan tafel om fruit en/of een cracker te eten en water of lauwwarme thee te drinken.<br><br>Hierna is het tijd voor een verzorgingsmoment. Alle kinderen met een luier worden verschoond, de kinderen die geen luier dragen wordt gevraagd of ze naar het toilet moeten en de kinderen die aan het oefenen zijn met zindelijkheid, kunnen oefenen op de wc. |
| 10:00 – 12:00 | De kinderen nemen deel aan verschillende (groeps)activiteiten, spelen buiten, of spelen vrij op de groep. Rond 11:45 uur sluiten we de ochtend gezamenlijk met elkaar af en worden de kinderen opgehaald.                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4.1.5. Gebruik centrale speelruimte

De centrale speelruimte wordt voornamelijk gebruikt als vrijspeelruimte. Activiteiten vinden vooral plaats op de groep, zodat deze in een rustige omgeving kunnen plaatsvinden. De vrijspeelmomenten verplaatsen we regelmatig naar de centrale speelruimte, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om vrij te spelen. Het gebruik van de centrale speelruimte hangt af van het dagritme, de groepsbezetting en de behoeften van de kinderen.

## 4.2 Haal- en brengtijden

Kinderen op de baby-, dreumes- en peutergroep kunnen tot uiterlijk 09:30 uur worden gebracht, en voor de peuterspeelzaal geldt een brengmoment tot 09:00 uur, zodat ons dagprogramma op tijd kan starten. Ophalen is mogelijk vanaf 17:45 uur voor de baby-, dreumes- en peutergroep, met een uiterlijke ophaaltijd van 18:30 of 19:00 uur, afhankelijk van het afnemen van verlengde opvang. Voor de peuterspeelzaal kunnen peuters vanaf 12:00 uur worden opgehaald.

Indien ouders hun kind op een ander moment willen ophalen, vragen we hen vriendelijk om vooraf telefonisch contact op te nemen met de locatie.

## 4.3 Samenvoegen van de groepen

Bij Kinderpaleis Poort kan het gebeuren dat groepen samen worden samengevoegd. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke beroepskrachten er bij de stamgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep;
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een beroepskracht naar huis te sturen;
- Als er incidenteel wordt samengevoegd, dragen we er zorg voor dat een kind niet op meer dan twee stamgroepen in één week heeft gezeten;
- Als er groepen worden samengevoegd, gebeurt dit met de hele groep. Dit gebeurt niet met enkel een deel van de kinderen van een stamgroep;
- Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van de manier waarop de samenvoeging zal plaatsvinden. Hierdoor kunnen zowel de beroepskrachten als de ouders de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee wettelijk toegestane manieren om samen te voegen: structureel en incidenteel.

### **Structureel samenvoegen**

*Structureel samenvoegen is samenvoegen op vaste, regelmatige basis. Dit kan gebeuren wanneer er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn.*

- Voor het samenvoegen tijdens de dagranden is geen schriftelijke toestemming nodig. Deze manier van samenvoegen is een werkwijze die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij Kinderpaleis Poort wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- In de ochtend, tussen 07:00 – 07:30 uur, voegen de groepen Bali, Hawaii en Mexico met elkaar samen in de centrale speelruimte op de begane grond.
- Aan het einde van de dag, vanaf 17:30 uur, voegen de groepen Bali, Hawaii en Mexico met elkaar samen in de centrale speelruimte op de begane grond.

In alle gevallen gebeurt het bovenstaande alleen als de beroepskracht-kindratio (BKR) dit toelaat.

### **Incidenteel samenvoegen**

*Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.*

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht aanwezig is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch medewerker die de kinderen kent (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke stamgroepen samenvoegen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere stamgroep kunnen worden opgevangen dan normaal.

- Ouders dienen vooraf schriftelijk toestemming te geven voor de specifieke data waarop we incidenteel groepen samenvoegen. Deze toestemming kan worden gegeven door een papieren toestemmingsformulier te ondertekenen bij de pedagogisch medewerkers, of digitaal via Bitcare.

Voor de vakantieperiode vraagt Kinderpaleis Poort ouders wanneer hun kinderen afwezig zullen zijn, zodat we weten op welke dagen er minder kinderen zullen zijn. Op basis hiervan kunnen we beslissen welke stamgroepen we samenvoegen, op welke dagen dit gebeurt en in welke groepsruimte dit is. Enkele weken voor de vakantieperiode worden ouders, waar mogelijk, op de hoogte gebracht als groepen tijdens de vakantie worden samengevoegd.

#### 4.4 Verlaten van de groep of groepsruimte

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij Kinderpaleis Poort zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

##### Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld twee kinderen van groep Hawaii en vier kinderen van groep Mexico meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten waarbij de stamgroep ruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes van de locatie, op het buitenterrein, op de andere locatie van Kinderpaleis Poort of buiten de grenzen van Kinderpaleis Poort.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

Het kan hierbij gaan om de volgende activiteiten:

- Buiten spelen

- Vrij spelen op een andere groep of in de centrale speelruimte
- Het doen van een activiteit op een andere groep of in de centrale speelruimte
- Het doen van een activiteit op de andere locatie van Kinderpaleis Poort. De kinderen kunnen bijvoorbeeld worden ingeschreven voor het volgen van danslessen.
- Kleine uitstapjes
- Grote uitstapjes

### *Tijdens het buitenspelen*

Bij Kinderpaleis Poort vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij Kinderpaleis Poort hebben we een ruime buitenruimte met onder andere een zandbak en een glijbaan. Daarnaast is er een speciaal gedeelte voor baby's, met kunstgras dat is afgeschermd door een hekje. Zo kunnen ook de allerkleinsten veilig en ongestoord buiten spelen.

### *Uitstapjes*

Het is goed om af en toe ergens anders naartoe te gaan en nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld: gaan wandelen in de buurt, naar de winkel voor een boodschap, naar het park in de buurt of naar de bibliotheek in de buurt. Meer informatie over onze uitstapjes staat beschreven in de volgende paragraaf.

### *Activiteit op de andere groep*

Soms kunnen kinderen van de ene groep deelnemen aan activiteiten die plaatsvinden op de andere groep. Bijvoorbeeld, als er op groep Australië een activiteit is voor peuters, mogen ook de peuters van groep Mexico meedoen. Denk aan activiteiten zoals het maken van muziek, voorlezen, samen dansen, het vieren van speciale gelegenheden, of gewoon vrij spelen.

#### *4.4.1 Uitstapjes*

Bij Kinderpaleis Poort kunnen we met de kinderen zowel grote- als kleine uitstapjes maken:

- Buurtuitstapjes (kleine uitstapjes): dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.



- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn en verder van de locatie liggen.

Tijdens uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Buurtuitstapjes doen wij bijvoorbeeld lopend, en we maken eventueel gebruik van een 4- of 2-zits kinderwagen. We kunnen ook gebruikmaken van een evacuatietouw, zodat de kinderen twee aan twee kunnen lopen. Bij grote uitstapjes kunnen we reizen met de auto, het openbaar vervoer of onze BSO-bussen.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

## 5. Groepsindeling

### 5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Op de groepsdeuren hangen de foto's van de pedagogisch medewerkers die de betreffende dag werken. Zo kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch medewerkers er die dag op de groep staat.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### 5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Kinderpaleis Poort maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat ons kinderdagverblijf, uitgezonderd de peuterspeelzaal, langer dan 10 uur achtereen geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BBL-stagiaires ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL-stagiaires maximaal 33%.
- Via Bitcare wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.

- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Kinderpaleis Poort hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

| Groep                           | Aantal beroepskrachten | Personeelsdiensten                                                                                                             | Pauzetijden                                                                                                               | Structureel samenvoegen tijdens de dagranden                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bali</b><br>(0 – 2 jaar)     | 3                      | <u>Vroege dienst:</u><br>07:00 – 17:30<br><u>Tussen dienst:</u><br>07:30 – 17:30<br><u>Late dienst:</u><br>08:30 – 18:30/19:00 | <u>Vroege dienst:</u><br>12:30 – 13:30<br><u>Tussen dienst:</u><br>13:30 – 14:30<br><u>Late dienst*:</u><br>13:30 – 14:30 | <u>Ochtend:</u> groep Bali voegt van 07:00 – 07:30 uur samen met de groepen Hawaii en Mexico in de centrale speelruimte.<br><br><u>Middag:</u> groep Bali voegt vanaf 17:30 uur samen met de groepen Hawaii en Mexico in de centrale speelruimte. |
| <b>Hawaii</b><br>(1,5 – 3 jaar) | 2                      | <u>Vroege dienst:</u><br>07:30 – 17:30<br><u>Late dienst:</u><br>08:30 – 18:30/19:00                                           | <u>Vroege dienst:</u><br>12:30 – 13:30<br><u>Late dienst:</u><br>13:30 – 14:30                                            | <u>Ochtend:</u> groep Hawaii voegt van 07:00 – 07:30 uur samen met de groepen Bali en Mexico in de centrale speelruimte.<br><br><u>Middag:</u> groep Hawaii voegt vanaf 17:30 uur samen met de groepen Bali en Mexico in de centrale speelruimte. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mexico</b><br>(2,5 t/m 4 jaar)                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | <u>Vroege dienst:</u><br>07:30 – 17:30<br><u>Late dienst:</u><br>08:30 – 18:30/19:00 | <u>Vroege dienst:</u><br>12:30 – 13:30<br><u>Late dienst:</u><br>13:30 – 14:30 | <u>Ochtend:</u> groep Mexico voegt van 07:00 – 07:30 uur samen met de groepen Bali en Hawaï in de centrale speelruimte.<br><br><u>Middag:</u> groep Mexico voegt vanaf 17:30 uur samen met de groepen Bali en Hawaï in de centrale speelruimte. |
| *De leidinggevende, die gekwalificeerd is om op de groep te werken, neemt de late dienst over, zodat deze beroepskracht haar pauze kan nemen en voldaan wordt aan de 50%-regeling voor het personeel op de groep. Dit betekent dat er twee medewerkers tegelijk met pauze gaan op de babygroep. |   |                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Kinderpaleis Poort de volgende pedagogische afwijkingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, in verband met het brengen en halen van de kinderen door ouders.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slappende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze gaan. De pauzes vinden plaats tussen 12:00 – 15:00 uur, en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Kinderpaleis Poort doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Dit doet de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld door:

- Op een warme, ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact, complimenten, knuffels en gesprekjes aangaan.
- Activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep.
- Een positie in te nemen op de groep, waarbij de kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
- Kinderen te verzorgen waar nodig, waarbij de andere kinderen niet uit het oog verloren worden.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen op elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

### 5.3 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroepruimte en vast aantal beroepskrachten.

- Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als we het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgen om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streven we ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van de locatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een bekende, vertrouwde invalkracht van bijvoorbeeld onze andere locatie. We nemen de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Zo zijn alle beroepskrachten snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden ingezien in de tablet. Daarnaast hangt belangrijke persoonlijke informatie, zoals allergieën, voedingsbehoeften, slaapgewoonten en bijvoorbeeld de tijden voor flesjes voor baby's, duidelijk zichtbaar in de keuken. Op deze manier is relevante informatie eenvoudig op te zoeken, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht kunnen krijgen.

Als toch blijkt dat we door uitval of ziekte van onze beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep niet kunnen waarborgen, ondanks de genoemde maatregelen, kan Kinderpaleis Poort besluiten de desbetreffende groep te sluiten.

## 5.4 Achterwacht

Het kan voorkomen dat er tijdstippen zijn waarop slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, zoals bij het openen en/of sluiten, wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn op de groep(en), of tijdens vakantieperiodes.

Als er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, moet er in geval van een noodsituatie altijd binnen vijftien minuten een volwassene aanwezig kunnen zijn. Dit wordt de achterwacht genoemd. Bij Kinderpaleis Poort is dit als volgt geregeld:

- Als de BSO en het kinderdagverblijf tegelijk aanwezig zijn op de locatie, is de BSO de achterwacht voor het kinderdagverblijf, zoals aan het einde van de dag wanneer er altijd BSO-personeel aanwezig is tot minimaal 18:30 uur. De beroepskrachten van het kinderdagverblijf hebben de contactgegevens van de medewerkers van de BSO, en kunnen hen snel bereiken indien nodig.
- De leidinggevende van het KDV woont op slechts enkele minuten afstand en fungeert als achterwacht wanneer er geen BSO-personeel aanwezig is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn tijdens verlengde opvang (wanneer er wel verlengde opvang is voor het KDV, maar niet voor de BSO) of in de ochtenden, wanneer het BSO-personeel nog niet aanwezig is op de locatie. Als de leidinggevende niet beschikbaar is, neemt een kantoomedewerker deze rol over. Dit wordt op tijd gecommuniceerd aan de medewerkers, samen met de contactgegevens van de achterwacht.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op de kinderopvangorganisatie aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

## 6. Openingstijden, extra dagen, ruildagen en sluitingsdagen

### 6.1 Openingstijden

Kinderpaleis Poort is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07:00 tot 19:00 uur.

### 6.2 Extra dagen aanvragen

Incidentele extra dagen kunnen ouders per e-mail of via Bitcare aanvragen, minimaal 7 dagen van tevoren. Kinderen kunnen extra dagen komen, mits het maximaal toegestane aantal kinderen in de stamgroep en de BKR niet worden overschreden en er geen extra beroepskracht hoeft te worden ingezet.

Vaste extra dag(del)en leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via [info@kinderpaleis-poort.nl](mailto:info@kinderpaleis-poort.nl).

Als er geen plek is op de eigen stamgroep, kunnen kinderen bij ons niet in een andere stamgroep worden opgevangen.

### 6.3 Ruildagen

Als extra service bieden wij ouders de mogelijkheid om zes keer per jaar een opvangdag te ruilen. Deze ruildagen kunnen per e-mail of via Bitcare worden aangevraagd en moeten minimaal 7 dagen van tevoren worden ingediend.

Een ruildag kan alleen plaatsvinden als deze in dezelfde week valt als de afgemelde dag, het maximaal toegestane aantal kinderen in de stamgroep en de BKR niet worden overschreden, en er geen extra beroepskracht hoeft te worden ingezet.

Wanneer er geen plek is op de eigen stamgroep, kunnen kinderen bij ons niet in een andere stamgroep worden opgevangen.

### 6.4 Sluitingsdagen

Kinderpaleis Poort is gesloten op alle nationale feestdagen. Ouders kunnen de sluitingsdagen terugvinden in het ouderportaal van Bitcare.



## 7. Wennen

### 7.1 Nieuw op de locatie (extern wennen)

Het is heel begrijpelijk dat kinderen het spannend kunnen vinden om voor de eerste keer naar een (nieuw) kinderdagverblijf te gaan. Om deze overgang zo prettig mogelijk te maken, bieden wij altijd de mogelijkheid voor kinderen om eerst te komen wennen. Bij Kinderpaleis Poort plannen we daarom één tot twee wendagen in voordat een kind daadwerkelijk start op de opvang. Deze wendagen geven het kind, de ouders en de beroepskrachten de kans om elkaar beter te leren kennen en zorgen ervoor dat het kind rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving.

Voorafgaand plannen we een intakegesprek met de ouder(s) en de mentor van het kind. Tijdens dit gesprek bespreken we belangrijke details, zoals het dagritme en specifieke behoeften van het kind. Daarnaast maakt het kind kennis met de groep waarin het zal verblijven. Dit helpt om een vertrouwd gevoel te creëren en de wenperiode zo soepel mogelijk te laten verlopen.

De wendagen zelf duren van 9.00 tot 12.00 uur of van 9.30 tot 12.30 uur. We raden aan dat ouders tijdens deze momenten niet blijven, zodat het kind rustig kan wennen aan de opvangomgeving zonder hun aanwezigheid. Uit ervaring weten we dat een kort en duidelijk afscheid vaak het beste werkt. Een langere aanwezigheid van ouders kan het afscheid lastiger en verwarrender maken voor het kind. Uiteraard wordt tijdens het intakegesprek samen afgestemd hoe lang de ouders eventueel aanwezig blijven op de eerste wendag.

We vragen ouders om een goed gevulde tas mee te nemen, inclusief een knuffeltje van thuis, een fopspeen en reservekleding. Tijdens de wenperiode houden we nauw contact met de ouders. Als er vragen of bijzonderheden zijn, nemen we telefonisch contact op, zodat we samen kunnen zorgen voor een fijne en ontspannen start voor het kind.

De wenperiode wordt in overleg met de ouders en de mentor georganiseerd, afhankelijk van hoe het eerste wenmoment is verlopen. Na de eerste wendag evalueren we mondeling met de ouders en bespreken we de verdere planning. Indien

nodig passen we het wenplan aan. Aangezien ieder kind anders is, zijn we flexibel met het aantal wenmomenten.

De wenperiode begint nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend, zoals vereist door wet- en regelgeving. Hier kunnen we helaas niet van afwijken. Ons doel is om het wennen zo soepel mogelijk te laten verlopen, zowel voor het kind als voor de ouders.

## 7.2 Wenafspraken

### 7.2.1 Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces. Hij/zij is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een beroepskracht iets op, dan meldt hij of zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt vervolgens alle gegevens, zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact en eventueel voor een plan van aanpak in de wenperiode. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

### 7.2.2 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de medewerkers het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep.

Bij dreumesen en peuters zorgen de beroepskrachten naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De beroepskrachten observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

## 7.3 Doorstromen

### 7.3.1 Doorstromen binnen het kinderdagverblijf (intern wennen)

Kinderen op het kinderdagverblijf die ouder worden en klaar zijn om door te stromen naar een nieuwe groep, doorlopen een wenproces om deze overgang soepel te laten verlopen. Dit proces wordt altijd van tevoren besproken met de ouders.

Wanneer kinderen intern gaan wennen, worden zij in de ochtend vóór 10:00 uur op hun eigen groep verwacht. Rond 10:00 uur brengt een vaste beroepskracht het kind naar de nieuwe groep. Het kind blijft daar tot het einde van de dag, wanneer het wordt opgehaald door de ouder(s).

Mocht de wenperiode te zwaar blijken voor het kind, kunnen de beroepskrachten ervoor kiezen om het wenmoment aan te passen. In dat geval kan het kind tot de middag wennen en na het middagslaapje, rond 15:00 uur, teruggaan naar de eigen stamgroep.

Het wenproces wordt indien nodig afgestemd op de individuele behoeften van het kind. Sommige kinderen hebben meer tijd en geleidelijke stappen nodig, terwijl anderen zich sneller op hun gemak voelen in de nieuwe groep. Door goed te observeren en samen te werken met de ouders en collega's zorgen we ervoor dat elk kind in zijn eigen tempo kan wennen aan de nieuwe situatie.

### 7.3.2 Doorstromen naar de BSO

Kinderen die bijna vier jaar worden, kunnen intern overstappen naar onze BSO. Om hen goed voor te bereiden op deze overgang, maken we duidelijke afspraken over de wenperiode met de ouders en de BSO-medewerkers, hier is de mentor verantwoordelijk voor. In het beleidsplan van de BSO is meer informatie te vinden over het wennen.

## 7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren

Als een kind om verschillende redenen van mentor verandert, informeren we de ouders hierover mondeling. De oude mentor zorgt voor een zorgvuldige mondelinge overdracht naar de nieuwe mentor. Tijdens deze overdracht worden belangrijke zaken besproken, zoals allergieën, karaktereigenschappen, behoeften, ontwikkeling en voorkeuren van het kind. Ook heeft de nieuwe mentor toegang tot het kind dossier,

waarin alle relevante informatie over het kind staat beschreven. Bestaande informatie over het kind, bijvoorbeeld observatiegegevens, worden overgedragen aan de nieuwe mentor.

## 8. Taken van onze beroepskrachten

Bij Kinderpaleis Poort werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

### 8.1 Onze medewerkers

#### De pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderonwikkeling, rapporteren aan de leidinggevende en onderhouden contact met ouders.

Ze overleggen met collega's, nemen deel aan overleggen en zijn verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen ze bij aan een schone en veilige opvangomgeving.

#### De leidinggevende

De leidinggevende van Kinderpaleis Poort draagt de verantwoordelijkheid voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse activiteiten binnen het kinderdagverblijf. Dit omvat het uitvoeren en bewaken van beleid, het begeleiden en aansturen van beroepskrachten, het coördineren van administratieve werkzaamheden en het onderhouden van contact met ouders. Daarnaast is de leidinggevende verantwoordelijk voor het stroomlijnen van interne organisatieprocessen.

De leidinggevende werkt samen met de directie om ervoor te zorgen dat Kinderpaleis Poort soepel functioneert en aan alle wettelijke eisen voldoet. Daarnaast is de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van beleid, het waarborgen van de kwaliteit van de opvang en het garanderen van de veiligheid van de kinderen.

## De groepshulp

De groepshulp van Kinderpaleis Poort ondersteunt de beroepskrachten op de groepen door te helpen met huishoudelijke en ondersteunende taken, zoals het voorbereiden van maaltijden, opruimen en het verzorgen van de hygiëne. Hoewel de groepshulp geen directe verantwoordelijkheid draagt voor de kinderen, helpt zij de beroepskrachten op de groepen zodat alles soepel verloopt en de omgeving schoon en georganiseerd blijft.

## De pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker heeft als taak om de pedagogische kwaliteit te bevorderen en de professionele ontwikkeling van de beroepskrachten te ondersteunen. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van de kwaliteit en het verstrekken van advies. Als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan, vervult de pedagogisch coach een centrale rol. Informatie over de planning van de coaching en de toewijzing van de wettelijk vereiste coach- en beleidsuren staan vermeld in het coachplan. Deze kan worden opgevraagd bij de leidinggevende, die tevens de rol van pedagogisch coach en beleidsmedewerker vervult bij Kinderpaleis Poort.

## 8.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of in ontwikkeling

Kinderpaleis Poort is een erkend leerbedrijf en hecht veel waarde aan 'opleiden op de werkvloer'. We bieden graag stageplekken aan en verwelkomen BOL-stagiaires, BBL-stagiaires en pedagogisch medewerkers in ontwikkeling van harte binnen onze organisatie. Het is voor ons belangrijk om stagiaires tijdens hun opleiding tot pedagogisch medewerker goede en professionele begeleiding te geven. We streven ernaar dat zij zich welkom voelen en optimaal kunnen ontwikkelen.

### 8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker (BOL-stagiaires)

#### Start BOL-stagiaires

- De BOL-stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderpaleis Poort. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode;

- De BOL-stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang;
- De leidinggevende koppelt de BOL-stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht;
- De leidinggevende geeft de BOL-stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de personeelsgids. De BOL-stagiair neemt dit nauwkeurig door;
- De ouders worden middels een voorstelstukje van de BOL-stagiaire in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de komst van de BOL-stagiaire. De BOL-stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, welke dagen, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

#### **Inzet BOL-stagiaires**

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 33,33% van de personele bezetting op een dag uit BOL-stagiaires bestaat;
- BOL-stagiaires doen actief mee in het teamoverleg;
- De inzet van BOL-stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

#### **Begeleiding**

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, de werkbegeleider, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode vindt er minimaal één keer per maand overleg plaats tussen de stagiaire en de werkbegeleider. Tijdens deze momenten worden ervaringen besproken, leerpunten voor de komende periode vastgesteld, en krijgt de stagiaire feedback op haar functioneren. De werkbegeleider kan hierbij gebruik maken van een voortgangsformulier en een POP-formulier, dat is afgestemd op de kerntaken uit het kwalificatiedossier. Ook is er aandacht voor de opdrachten die de stagiaire vanuit haar opleiding moet uitvoeren. Observaties, evaluaties en feedbackgesprekken vormen de

basis van deze overleggen. De gegeven feedback is altijd opbouwend en gericht op het versterken van de vaardigheden en kennis van de BOL-stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. BOL-stagiaires krijgen bij ons de kans om alle aspecten van het vak te leren.

### Taken

De taken die een BOL-stagiaire bij ons kan uitvoeren, variëren afhankelijk van de opleiding, het leerjaar en de stage-ervaring en voortgang van de student. In de beginfase observeert de stagiaire meestal op de groep, waarna zij onder begeleiding van gediplomeerde medewerkers verschillende taken oppakt. Deze taken kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

#### Alle leerjaren niveau 3 en 4:

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

#### Laatste leerjaar niveau 3 en 4:

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren:

- Zelfstandig organiseren en aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag



### 8.2.2 Beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiaires)

#### Start beroepskracht in opleiding (BBL-stagiaires)

- De BBL-stagiaire solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderpaleis Poort. De BBL-stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De BBL-stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de BBL-stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De leidinggevende koppelt de BBL-stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de BBL-stagiaire zal begeleiden;
- De leidinggevende sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de BBL-stagiaire;
- De leidinggevende sluit met de BBL-stagiaire en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- De leidinggevende geeft de BBL-stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de personeelsgids. De BBL-stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een voorstelstukje van de BBL-stagiaire in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de komst van de BBL-stagiaire. De BBL-stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, welke dagen, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiaires)

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit BBL-stagiaire bestaat.
- De leidinggevende zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de BBL-stagiaire en de opleider;
- BBL-stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van BBL-stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

### **Begeleiding**

Onze begeleiding van pedagogisch medewerkers in opleiding is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat BBL-stagiaires leren door te werken en

te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de BBL-stagiaires begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de BBL-stagiaires bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode vindt er minimaal één keer per maand overleg plaats tussen de stagiaire en de werkbegeleider. Tijdens deze momenten worden ervaringen besproken, leerpunten voor de komende periode vastgesteld, en krijgt de stagiaire feedback op haar functioneren. De werkbegeleider kan hierbij gebruik maken van een voortgangsformulier en een POP-formulier, dat is afgestemd op de kerntaken uit het kwalificatiedossier. Ook is er aandacht voor de opdrachten die de stagiaire vanuit haar opleiding moet uitvoeren. Observaties, evaluaties en feedbackgesprekken vormen de basis van deze overleggen. De gegeven feedback is altijd opbouwend en gericht op het versterken van de vaardigheden en kennis van de BBL-stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. BBL-stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

### Taken

De taken die een BBL-stagiaire bij ons kan uitvoeren, variëren afhankelijk van de opleiding, het leerjaar en de stage-ervaring en voortgang van de student. In de beginfase observeert de stagiaire meestal op de groep, waarna zij onder begeleiding van gediplomeerde medewerkers verschillende taken oppakt. Deze taken kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

#### Alle leerjaren en inzetbaarheidspercentage:

- Activiteiten aanbieden
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van verzorgingsmomenten zoals, verschonen, toiletbegeleiding, flesje geven
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

#### Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage boven de 50%:

- Aanbieden van een workshop reeks of activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken en kinderen observeren
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- Oudergesprekken voeren en kinderen observeren
- Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind

#### Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage van 100%

- De BBL-stagiaire functioneert als volledig pedagogisch medewerker en voert tevens gelijkwaardige taken uit. Indien noodzakelijk worden taken begeleid en ondersteund door collega's. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit met controle van een collega.

#### *Inzet van beroepskrachten in opleiding als vast gezicht*

Vanaf 1 juli 2024 kunnen beroepskrachten in opleiding die hun eerste jaar van hun pedagogische opleiding hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding, bij Kinderpaleis Poort worden ingezet als vast gezicht. We ondersteunen deze beroepskrachten in opleiding in hun rol als vast gezicht door hen te begeleiden met regelmatige observaties en evaluaties. De praktijkbegeleider bespreekt minstens één keer per maand met de beroepskracht in opleiding hoe zij inspeelt op de signalen en individuele behoeften van de kinderen.

De werkbegeleider en de pedagogisch coach observeren de beroepskracht in opleiding tijdens interacties met de kinderen. Afhankelijk van wie er aanwezig is op de groep of locatie, voert één van hen regelmatige observaties uit en geeft direct feedback aan de beroepskracht in opleiding. Deze feedback kan betrekking hebben op de manier waarop de beroepskracht in opleiding met de kinderen communiceert of hoe zij pedagogische activiteiten uitvoert.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden vastgelegd in een persoonlijk begeleidingsplan en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider (begeleider van school) en de werkbegeleider (op de werkvloer).

#### *8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling*

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het

vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door bijscholing te volgen.

### **Het ontwikkelplan**

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen gebruiken we de beoordelingen van de werkbegeleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

### **Begeleiding**

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een werkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker, die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de werkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

### **Taken**

De taken die een pedagogisch medewerker in ontwikkeling bij ons kan uitvoeren, variëren afhankelijk van de opleiding, het leerjaar en de stage-ervaring en voortgang van de student. In de beginfase observeert de stagiaire meestal op de groep, waarna zij onder begeleiding van gediplomeerde medewerkers verschillende taken oppakt. Deze taken kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

#### Alle leerjaren en inzetbaarheidspercentage:

- Activiteiten aanbieden
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling

- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van verzorgingsmomenten zoals, verschonen, toiletbegeleiding, flesje geven
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

#### Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage boven de 50%:

- Aanbieden van een workshop reeks of activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken en kinderen observeren
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- Oudergesprekken voeren en kinderen observeren
- Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind

#### Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage van 100%

- De pedagogisch medewerker in ontwikkeling functioneert als volledig pedagogisch medewerker en voert tevens gelijkwaardige taken uit. Indien noodzakelijk worden taken begeleid en ondersteund door collega's. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit met controle van een collega.

### 8.3 De inzet van vrijwilligers

Kinderpaleis Poort werkt momenteel niet met vrijwilligers. Als dit in de toekomst verandert, zal het beleidsplan worden geactualiseerd.

## 9. Oudercontacten en ouderrechten

### 9.1 Informatie en contact

Bij Kinderpaleis Poort zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt bij ons op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten. Zij proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben;
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
  - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd. Als de mentor niet beschikbaar is om het intakegesprek te voeren, zal een collega dit overnemen;
  - Het oudergesprek. Minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind;
  - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden;
- We communiceren korte algemene, belangrijke mededelingen via een bericht in het ouderportaal van Bitcare of per e-mail in de nieuwsbrief;
- De schriftelijke overdracht verloopt via het ouderportaal van Bitcare. Voor kinderen jonger dan 12 maanden wordt dagelijks individueel bijgehouden hoe de dag is verlopen. Bij oudere kinderen wordt dit ook gedaan, maar naarmate het kind ouder wordt, wordt de overdracht algemener.
- Elke maand sturen we een digitale nieuwsbrief per e-mail naar ouders. In deze nieuwsbrief delen we belangrijke informatie over wijzigingen in de groepen of binnen de organisatie, zodat ouders altijd op de hoogte zijn van de meest recente ontwikkelingen.

## 9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij alle ouders via ouderraadpleging. Via een nieuwsbrief en per e-mail (waarbij we het nieuwe beleidsstuk ook direct vermelden) houden we alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen en vragen we hen om advies en feedback. Ouders hebben twee weken de tijd om te reageren, waarna het beleid definitief wordt vastgesteld.

We streven ernaar om een oudercommissie op te richten. Deze commissie kan zowel gevraagd als ongevraagd advies geven over belangrijke onderwerpen, zoals tariefwijzigingen of veranderingen in het aantal kinderen per groep. Daarnaast kunnen ouders met klachten bij de oudercommissie terecht, die hen vervolgens naar de klachtenprocedure verwijst en, indien nodig, de klacht zelf onderzoekt.

Voor de oprichting van een oudercommissie zijn minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die een kind bij Kinderpaleis Poort hebben. Kinderpaleis Poort is op zoek naar ouders die interesse hebben om plaats te nemen in de oudercommissie. Geïnteresseerden kunnen contact opnemen met Stephanie Clazing via [info@kinderpaleis-poort.nl](mailto:info@kinderpaleis-poort.nl).

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en willen hen actief betrekken bij beleidsbeslissingen. We zien ouders als een waardevol klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

## 10. Kwaliteitsontwikkeling binnen Kinderpaleis Poort

### 10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen Kinderpaleis Poort staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de veiligheid en gezondheid van onze kinderen en medewerkers waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Het beleid Veiligheid en Gezondheid is beschikbaar op de website van Kinderpaleis Poort.

### 10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Groepsoverleggen. Periodiek vindt er een groepsoverleg plaats. De inhoud van deze overleggen varieert, maar richt zich vooral op de dagelijkse gang van zaken op de groepen, zoals de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast komen onderwerpen uit het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod, zoals vastgelegd in onze jaarplanning.
- Teamvergaderingen. Eén keer per zes weken vindt er een vergadering plaats voor het hele team van Kinderpaleis Poort. De inhoud van deze vergaderingen varieert, afhankelijk van de behoeften, maar beleidsstukken en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling komen altijd aan bod;
- Coaching. Alle beroepskrachten ontvangen minimaal jaarlijks coaching door onze pedagogisch coach. De verantwoording van de coaching- en beleidsactiviteiten is beschikbaar op verzoek bij de leidinggevende, voor zowel beroepskrachten, ouders als andere geïnteresseerden;
- Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. De bestaat uit minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud.

### 10.3 Inspectie Wet Kinderopvang



Op basis van een opdracht van de gemeente inspecteert de toezichthouder (GGD) of Kinderpaleis Poort voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen al onze ouders op de hoogte van het definitieve inspectierapport door dit in de nieuwsbrief te vermelden en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## 10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden heeft Kinderpaleis Poort zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen bij de leidinggevende. Tevens worden ouders bij de inschrijving geïnformeerd over de klachtenprocedure.

### 10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met onze klachtenfunctionaris Rachel Graham. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure die op onze website te vinden is. Onze klachtenfunctionaris is per e-mail te bereiken, via [graham@kinderpaleis-poort.nl](mailto:graham@kinderpaleis-poort.nl).

### 10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie Kinderopvang vinden ouders via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

## 10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren en ziet er als volgt uit:

1. Bij het vormen van ons beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.

2. Het Pedagogisch Beleidsplan, het Beleid Veiligheid en Gezondheid, en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Deze documenten zijn te raadplegen via onze website.
3. Het beleid wordt geplaatst in de digitale omgeving voor beroepskrachten, in SharePoint, zodat alle beroepskrachten het kunnen inzien. Bij de invoering van nieuw of aangepast beleid ontvangen alle beroepskrachten een bericht via de WhatsApp-groep, in de app van de eigen groep of van de gehele locatie (afhankelijk van de aard van de wijziging). Zo is iedereen op de hoogte van de veranderingen. We verwachten dat alle beroepskrachten het (nieuwe of aangepaste) beleid doorlezen en eventuele vragen stellen bij onduidelijkheden. Als er een teamvergadering of groepsoverleg gepland staat rond de invoering van nieuw of aangepast beleid, worden de beroepskrachten tijdens dit overleg ook op de wijzigingen gewezen.
4. De inhoud leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd op de volgende manieren:
  - We organiseren minimaal één keer per zes weken een teambrede vergadering. Tijdens deze vergaderingen inventariseren, evalueren en maken we plannen voor het actualiseren van ons pedagogisch beleidsplan. De te bespreken onderwerpen staan opgenomen in onze jaarplanning.
  - Iedere maand houdt het KDV-team een groepsoverleg. In deze overleggen komt minimaal één onderwerp met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan aan bod, zoals opgenomen in de jaarplanning.
  - De leidinggevende van Kinderpaleis Poort zorgt ervoor dat het pedagogisch beleid wordt nageleefd. Ze werkt samen met de beroepskrachten op de groep, geeft waar nodig feedback en heeft regelmatig overleg met de pedagogisch coach.
  - De pedagogisch coach biedt medewerkers coaching op verschillende gebieden. De coaching wordt afgestemd op de behoeften van zowel de beroepskrachten als de kinderen en gebeurt in overleg met de leidinggevende en de houder.
  - Scholing over diverse onderwerpen.
5. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van ongevallenregistraties, klachtenregistraties, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers en GGD-rapporten. Bij de evaluatie is ten minste de leidinggevende en de houder aanwezig.

6. De beleidsmedewerker verwerkt de feedback van alle beroepskrachten/ de directie na elke teamvergadering of groepsoverleg en past ons plan hierop aan.
7. De leidinggevende van Kinderpaleis Poort legt het nieuwe of aangepaste beleid voor advies voor aan alle ouders in het kader van ouderraadpleging.
8. De leidinggevende bespreekt de wijzigingen in het beleid met de beroepskrachten en legt uit wat er van hen wordt verwacht. Dit kan via een teamvergadering, groepsoverleg of een bericht op WhatsApp. We vinden het belangrijk dat iedereen goed op de hoogte is van de veranderingen en verwachten dat de beroepskrachten de tijd nemen om het beleid rustig door te nemen.
9. Bij de eerstvolgende teamvergadering of groepsoverleg staat standaard op de agenda om de meest recente beleidsaanpassing te evalueren. Tijdens dit moment wordt besproken hoe de wijzigingen zijn opgepakt in de praktijk, of er knelpunten zijn ervaren en of verdere aanpassingen of ondersteuning nodig is. Indien nodig voert de beleidsmedewerker nog aanpassingen in het beleid Veiligheid en Gezondheid door, waarna we teruggaan naar de eerste stap van de cyclus (stap 8 wordt dan weer stap 1).
10. Zodra het duidelijk is wat er geactualiseerd moet worden, begint de cyclus weer volledig vanaf punt 2.